

Effera Insight | Introduksjonsmanual

# ACCOUNT- MODUL

## Sentral administrasjon av din Insight-konto

I Account-modulen administrerer du sentrale innstillinger for din Insight-konto. Du kan opprette tilgangsroller som brukere trenger for å få tilgang til nødvendig informasjon. Administrer også regler for varsling av hendelser via e-post, og konfigurer integrasjoner mot eksterne systemer som støttes av Insight-plattformen.

# Account-modul

## INNHold

<b>Roller</b>	4	<b>Innstillinger</b>	12
Endre eller legg til ny rolle	4	Standardinnstillinger	12
Hva betyr de forskjellige tilgangene	5	Standard landskode	12
Fleet	5	Standard maskindisiplin	12
Infrastructure	5	Standard brukerrolle	12
Integrations/SFS	5	Programinnstillinger	13
Integrations/AEMP	5	Påminnelser for innregistrering	13
MyApps	5	<b>Integrasjoner</b>	14
MySafety	5	Endre eller legg til integrasjon	14
Operations	5	HMSReg	15
Projects	5	SFS Maskinregister	16
Resources	5	SFS Kompetanseregister	17
Tenant	5	<b>Arbeidsflyt</b>	19
Workforce/Alarms/Manage	6	<b>Barriere</b>	20
Workforce/Equipment	6	Standardinnstillinger	20
Workforce/Machines	6	Deaktiver maskin startspærre	21
Workforce/Personnel	6	Sakkyndig kontroll	21
Home/MySafety (widget)	6	Sertifisert sikkerhetsopplæring	21
Home/MachineOperator/Manual (widget)	6	Utstyrsspesifikk opplæring	21
Home/MachineOperator/Automatic (widget)	6	Daglig inspeksjon	21
Home/Infrastructure (widget)	6	Ukentlig inspeksjon	21
Home/Workforce (widget)	6	Månedlig inspeksjon	21
Home/Tasklist (widget)	6	Alkolås	21
Home/TaskActions (widget)	6	Alkolås tid	21
Home/Operations (widget)	6	Tilpasse innstillinger	21
<b>Disipliner</b>	7		
Endre eller legg til ny disiplin	7		
<b>Epost Notifikasjoner</b>	8		
Endre eller legg til ny e-postvarsl	8		
E-post mottakere	9		
Velg lokasjoner	9		
Velge varslingstype	10		
Slett notifikasjon	11		

# Account-modul

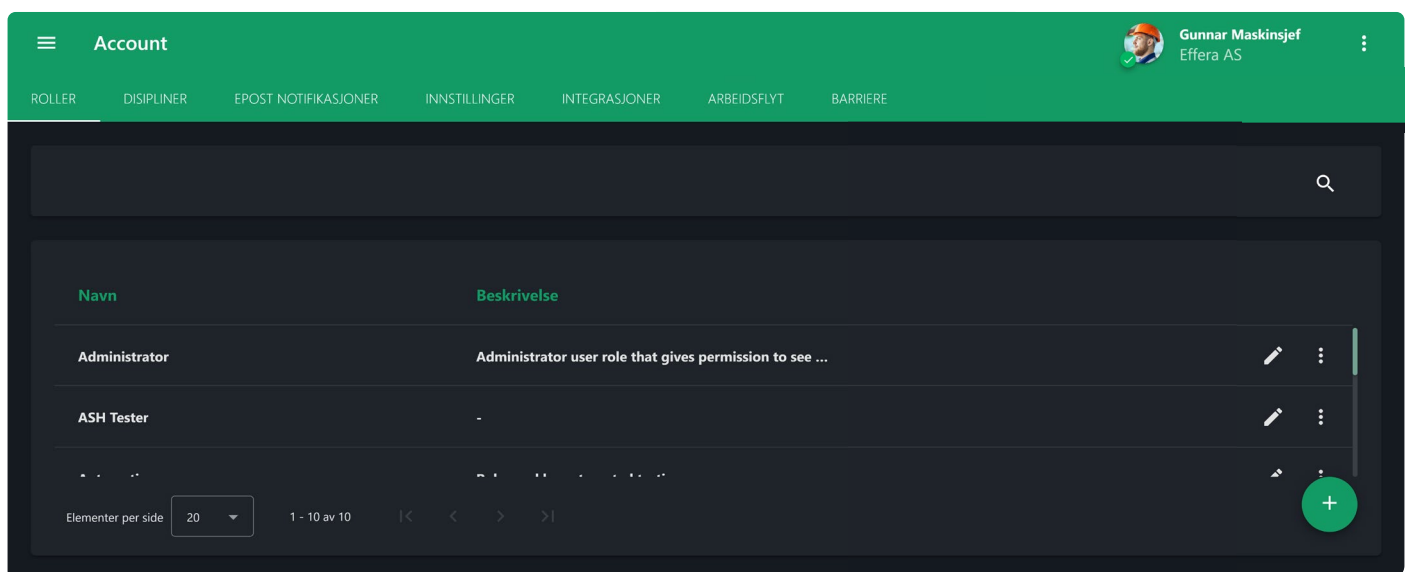
## ROLLER

I denne seksjonen har du muligheten til å tilpasse tilgangen til ulike deler av systemet ved å opprette "Roller", som er en samling av tillatelser skreddersydd for de forskjellige brukerne.

Når en ny kundekonto opprettes hos Effer, genereres automatisk tre standardroller: Administrator, Power User og User.

Administratorrollen har som standard full tilgang, mens Power User- og User-rollene har ingen tilganger tilgjengelige som standard. Tilgangene som er tilgjengelige for Administratorrollen, bestemmes av kundeoppsettet i Backofficeløsning til Effer Insight.

I Resources-modulen kan du tildele og få oversikt over brukernes roller.



## Endre eller legg til ny rolle



Trykk på **Legg til knappen** for å sette opp en ny rolle eller klikk på **rediger-knappen** ute til høyre i listen for å endre innstillingene til en valgt rolle.

Gi rollen et unikt navn og gjerne en beskrivelse som forteller kort hvilken tilgang denne rollen gir brukeren.

Merk av for de applikasjonstilgangene som denne rollen skal ha og trykk på **Lagre-knappen**.

### Editor rolle

Navn \*

Standard bruker

Beskrivelse

Standard user role that give permission to login and see some parts of the data within the tenant.

Velg tilganger

☐ Admin/System

☐ Fleet

☐ Infrastructure

AVBRYT

LAGRE

# Account-modul

## Hva betyr de forskjellige tilgangene

Hvilke tilganger som er synlige for deg, avhenger av hvilke moduler eller lisenser du som kunde har betalt for.

### Fleet

Gir tilgang til Fleet-modulen, som gir oversikt og innsikt i maskinparken. Kun tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

### Infrastructure

Gir tilgang til Infrastruktur-modulen, som tillater registrering og administrasjon av infrastruktur-enheter som brukes av Insight-plattformen. For eksempel RFID-servere og HMS-kortlesere. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

### Integrations/SFS

Tilgangen er en del av Account-modulen og omhandler konfigurering av tilkoblinger til eksterne systemer som støttes av Insight-plattformen. Dersom tilgangen ikke er slått på, vil muligheten for å legge til integrasjon med SFS Maskinregister og SFS Kompetanseregister deaktiveres, samt til redigering av eksisterende SFS-integrasjoner i listen. Kun tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

### Integrations/AEMP

Tilgangen er en del av Account-modulen og omhandler konfigurering av tilkoblinger til eksterne systemer som støttes av Insight-plattformen. Hvis tilgangen ikke er slått på, vil muligheten for å legge til AEMP-kilde deaktiveres, i tillegg til redigering av eksisterende AEMP-kilde i listen. Kun tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

## MyApps

Gir tilgang til MyApps-modulen, Som viser eksternt innhold i Insight-appen.

Tilgjengelig for skrivebord og mobil.

## MySafety

Gir tilgang til MySafety-modulen, som gjør det mulig for personalet å sjekke inn/ut på anleggs plass, samt å få nyttig informasjon som HMS-kort status, arbeidstid med mer. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Operations

Gir tilgang til Operations-modulen, som er vedlikeholdsløsningen i Insight-plattformen. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Projects

Gir tilgang til Projects-modulen, som lar deg registrere og administrere prosjekter. Kun tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

## Resources

Gir tilgang til Resources-modulen. Her kan du registrere og administrere personer, maskiner og utstyr. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Tenant

Gir tilgang til Account-modulen, der du kan administrere sentrale innstillinger for din Insight-konto. Kun tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

# Account-modul

## Workforce/Alarms/Manage

Gir tilgang til Workforce-modulen inkludert alarm og administrasjon, men ekskluderer ressursvisninger (Person/maskin/utstyr). Disse må velges i tillegg. Workforce-modulen er kjernen i mannskapslisteløsningen vår. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Workforce/Equipment

Gir tilgang til Workforce-modulen og utstyrsvi-  
sning. Alarm og administrasjon må velges som en  
tilleggsfunksjon. Workforce-modulen er kjernen  
i mannskapslisteløsningen vår. Tilgjengelig for  
skrivebords- og mobilbrukere.

## Workforce/Machines

Gir tilgang til Workforce-modulen og maskinvisning.  
Alarm og administrasjon må velges som en  
tilleggsfunksjon. Workforce-modulen er kjernen  
i mannskapslisteløsningen vår. Tilgjengelig for  
skrivebords- og mobilbrukere.

## Workforce/Personnel

Gir tilgang til Workforce-modulen og  
personellvisning. Alarm og administrasjon må velges  
som en tilleggsfunksjon. Workforce-modulen er  
kjernen i mannskapslisteløsningen vår. Tilgjengelig  
for skrivebords- og mobilbrukere.

## Home/MySafety (widget)

Aktiverer MySafety-widgeten på hjemskjermen, slik  
at personalet kan sjekke inn/ut på anleggs-  
plassen. Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Home/MachineOperator/Manual (widget)

Aktiverer og konfigurerer “Valgt maskin”-  
widgeten slik at den utelukkende tillater manuelt valg av  
maskin. Kun tilgjengelig for mobilbrukere.

## Home/MachineOperator/Automatic (widget)

Aktiverer og konfigurerer “Valgt maskin”-  
widgeten slik at den tillater valg av maskin via BLE og manuell  
valg av maskin. Kun tilgjengelig for mobilbrukere.

## Home/Infrastructure (widget)

Aktiverer Infrastructure-widgeten på hjemskjermen.  
Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Home/Workforce (widget)

Slår på Workforce-widgeten på hjemskjermen.  
Tilgjengelig for skrivebords- og mobilbrukere.

## Home/Tasklist (widget)

Slår på Tasklist-widgeten på hjemskjermen. Kun  
tilgjengelig for mobilbrukere.

## Home/TaskActions (widget)

Slår på TaskActions-widgeten på hjemskjermen. Kun  
tilgjengelig for mobilbrukere.

## Home/Operations (widget)

Slår på Operations-widgeten på hjemskjermen. Kun  
tilgjengelig for skrivebordsbrukere.

***Hva er en widget?** En widget er et interaktivt element som gir nyttig informasjon og funksjonalitet fra en bestemt Insight-modul. Widgets gjør det mulig å samle funksjoner på tvers av moduler og løsninger i det samme skjermbildet. Hjemskjermen er et eksempel på dette.*

# Account-modul

## DISIPLINER

I denne seksjonen kan du opprette og endre disipliner. Disiplin benyttes av Operations-modulen for å delegere oppdrag til en gruppe med ressurser.

Oversikt over hvilke brukere som har tilhører hvilken disiplin, eller plassering av person i disiplin, gjøres i Resources-modulen.

### Legg til disiplin

Navn \*

Mekanisk

AVBRYT
LAGRE

### Endre eller legg til ny disiplin

Trykk på “+” knappen for å opprette en ny disiplin eller klikk på **Rediger-knappen** ute til høyre i listen for å endre på en valgt disiplin.

Gi disiplin ett unikt navn og trykk på **Lagre-knappen**.

**Merk at når en disiplin først er opprettet kan den ikke slettes igjen.**

# Account-modul

## EPOST NOTIFIKASJONER

Her administrere du e-postvarsler for din organisasjon. Sett opp varsler for oppdrag fra Operations-modulen eller alarmer fra infrastruktur-enheter til valgte e-postmottagere.

The screenshot shows the 'Account' module interface. The top navigation bar is green and contains the 'Account' title, a user profile for 'Gunnar Maskinsjef' from 'Effera AS', and a menu icon. Below the navigation bar, there are several tabs: 'ROLLER', 'DISIPLINER', 'EPOST NOTIFIKASJONER' (selected), 'INNSTILLINGER', 'INTEGRASJONER', 'ARBEIDSFlyt', and 'BARRIERE'. The main content area is dark grey and features a search bar at the top right. Below the search bar is a table with three columns: 'Navn', 'Mottakere', and 'Type'. The table contains two rows of data:

Navn	Mottakere	Type
Fire, Evac, TagReader	2	Evacuation alarm, Fire alarm, Ta...
Machine alarms	2	Machine emergency start, Breat...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementer per side' with a dropdown set to '20', and '1 - 3 av 3'. To the right of the table is a large green circular button with a white '+' sign.

## Endre eller legg til ny e-postvarsl

Trykk på “+” knappen nede til høyre for listen for å sette opp en ny regel for e-postvarsling, for å endre på en eksisterende regel trykker du på **Rediger-knappen** ute til høyre for en valgt regel i listen.

Gi regelen et unikt navn som gjør det enkelt å identifisere i ettertid. Legg til e-postadresse til personene som skal motta varselet.

The screenshot shows the 'EPOST NOTIFIKASJONER' form with four steps: 1. Navn og mottaker, 2. Prosjekt/Anleggsplass, 3. Område og type, and 4. Oppsummering. The first step, '1 Navn og mottaker', is active and shows two main sections:

- Detaljer**: Contains a text input field labeled 'Navn \*'.
- Mottakere**: Contains a text input field labeled 'Mottakers epost' and a 'LEGG TIL' button. Below the input field, it says 'Ingen mottakere er lagt til'. To the right of the 'Mottakere' section, there is a link 'Legg til fra personell' and a '+' button.

# Account-modul

## E-post mottakere

Tast inn e-postadresse til personen som skal motta varsel. Trykk på **Legg til-knappen** for å legge hen til i listen.

Dersom personen er registrert i Insight som en ressurs i Resources-modulen, kan du klikke på **Legg til fra personell “+” knappen** for å søke opp personen og legge inn den e-postadressen som vedkommende er registrert med.



Trykk på **Slett-knappen** ute til høyre for e-postadressen i listen for å fjerne en adresse fra mottakerlisten.

## Velg lokasjoner

Velg ett eller flere prosjekter, og spesifiser eventuelt hvilken anleggs plass varselet skal gjelde for.

For infrastruktur-enheter så vil dette bety at varslinger for enhetene som er koblet mot valgt prosjekt eller anleggs plass.

Det er mulig å velge flere prosjekter og flere anleggs plasser på tvers av prosjekt.



# Account-modul

## Velge varslingstype

Det er mulig å definere hvilke varsler som skal sendes til valgte mottakere. Her kan du velge mellom **Operations-** eller **Systemalarmer-varsler**. Det er ikke mulig å sette opp en kombinasjon av begge. For Operations-varsler kan du velge om det skal gjelde sjekklister eller avvik, eventuelt begge typer oppdrag. Velg deretter hvilke disipliner du ønsker at varslingen skal gjelde for. Dette vil referere til den disiplinen som har utført oppdraget som varslingen gjelder for.

×

Legg til notifikasjoner

✎

Navn og mottaker

✎

Prosjekt/Anleggsplass

3

Område og type

4

Oppsummering

Område

☒ Operations
 ☐ Systemalarmer

Velg type

☐ Sjekkliste
 ☐ Avvik

Disipliner

☐ # Insight Test
 ☐ ## Insight Test 2
 ☐ Capacity Test
 ☐ delete
 ☐ Finance

☐ Sjekkliste

Dersom du velger **Sjekkliste** for Operations-området, må du velge hvilke sjekklister du ønsker å

motta varsler om.

**OBS! Det vil kun sendes varsel på sjekklister som er valgt. Dersom ingen sjekklister er valgt vil det ikke mottas varsel på gjennomført sjekkliste.**

**Operations-varsel** vil sendes ut når det registreres inn ett nytt avvik eller når en sjekkliste er fullført, avhengig av de valg som er nevnt ovenfor.

### Sjekklister

- ☐ Manitou 2540,1850, 2150 - Ukentlig Sjeck
- ☐ Volvo L110G/L120G - Daglig Sjeck
- ☐ Volvo EC250E - 250T Sjeck
- ☐ Magni CD4200 - Daglig Sjeck
- ☐ AMV Jumbo 3 ZXBC-CC - Månedlig Sjeck

☐ Operations
 ☒ Systemalarmer

Velg type

☒ Evakueringsalarm
 ☐ Brannalarm

Dersom du velger **Systemalarmer-varsel** vil du få opp valg for de forskjellige systemalarmer som det støttes å sende e-postvarsling fra. Velg de alarmtypene du ønsker det skal sendes varsel på.

# Account-modul

X
Legg til notifikasjoner

Pencil
Navn og mottaker

Pencil
Prosjekt/Anleggsplass

Pencil
Område og type

4
Oppsummering

Maskinalarmer

Recipients
  
navnnavnesen@effera.no

Project/Site
  
Arna - Fløen
  
Arna - Fløen
  
E18/E39 Gartnerløkka-Kolsdalen
  
Hamangtunnelen Rehab

TILBAKE
LAGRE & NY
LAGRE

I det siste punktet får du muligheten til å se gjennom valgene du har tatt underveis. Hvis du er fornøyd, trykker du på  **Lagre-knappen** . Regelen vil da bli aktivert i systemet, og varsel vil bli sendt ut så snart en hendelse inntreffer som dekker de innstillinger du har konfigurert for dette varselet.

## Slett notifikasjon

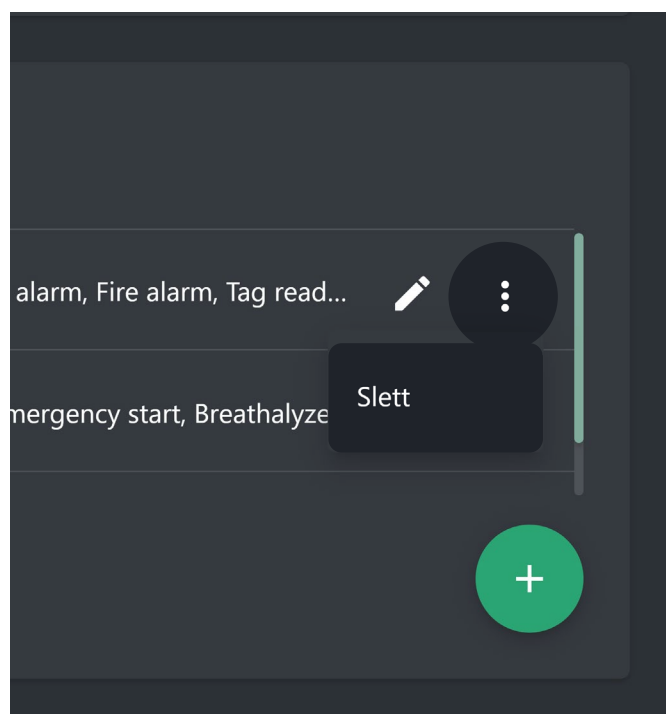
For å slette en eksisterende regel, trykker du på **Slett** i menyen på høyre side av listen for regelen du ønsker å fjerne. Skriv "bekreft" i tekstfeltet og trykk deretter på **Slett-knappen** for å fjerne regelen fra systemet.

Slett notifikasjon

Er du sikker på at du vil slette notifikasjonen?  
Bekreft ved å skrive "bekreft".

bekreft \*

AVBRYT
SLETT



# Account-modul

## INNSTILLINGER

Her endrer du på innstillingene for din Insight-konto som benyttes av systemet.

### Standardinnstillinger

#### Standard landskode

Angi landskoden som er mest benyttet når du registrerer mobilnummer på personer.

#### Standard maskindisiplin

Denne innstillingen brukes av systemet dersom du benytter deg av Maskinbruker-skjermen (bruker innlogget som maskin) som er en del av Operations-modulen.

Velg den disiplinen som dine maskinførere er registrert med for å sikre at Maskinbruker-skjermen gir førerne riktig informasjon.

#### Standard brukerrolle

Velg rollen som du ønsker at skal være standard når det registreres nye personer i systemet.

### Standardinnstillinger

Standard land \*

+47

Norge

Standard maskin disiplin \*

Insight Development

Standard brukerrolle \*

User

# Account-modul

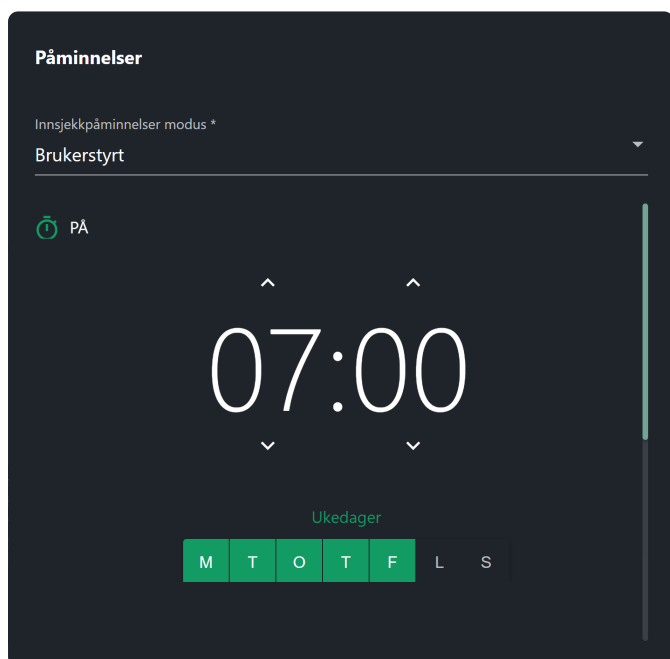
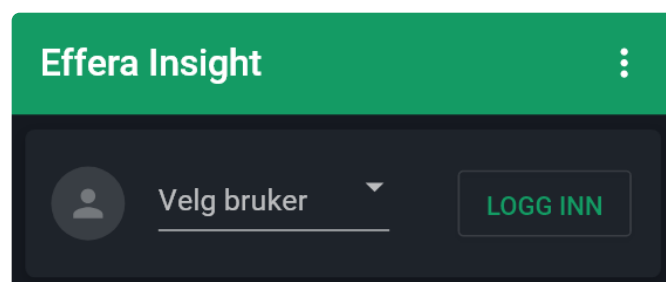
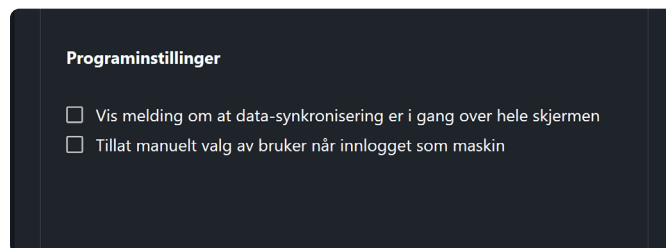
## Programinnstillinger

### Vis melding om at data-synkronisering er i gang over hele skjermen

Kryss av sjekkboks hvis du ønsker å tydeliggjøre for bruker at data-synkronisering er underveis.

### Tillat manuelt valg av bruker når innlogget som maskin

Denne innstillingen gjelder Maskinbruker-skjermen (bruker innlogget som maskin) som er en del av Operations-modulen.



## Påminnelser for innregistrering

Insight har mulighet til å varsle bruker dersom systemet oppdager at brukeren ikke er registrert inn på et prosjekt innen et angitt klokkeslett på valgte ukedager.

Under modusen **Innsjekkpåminnelser** velger du om denne funksjonen være avslått (**Av**), om hver bruker selv skal kunne velge om de ønsker varsel og når de ønsker dette (**Brukerstyrt**), eller om mottak og tidspunkt for varsel skal være bestemt sentralt (**Obligatorisk**).












Om du velger **Obligatorisk-modus** så setter du opp når på døgnet samt hvilke dager i uken det er forventet at brukere skal være registrert inn på prosjektet.

Dersom du velger **Brukerstyrt-modus** så setter du opp standardinnstillinger for varsel som da bruker kan velge å endre på i sin egen Insight-profil. Du kan da sette opp standardinnstillinger for om varsel skal være aktivert eller ikke, samt hvilke uke dager og når på døgnet det er forventet at brukere er registrert inn på prosjekter.


# Account-modul

## INTEGRASJONER

I denne seksjonen kan du konfigurere integrasjoner mot eksterne systemer som støttes av Insight-plattformen.

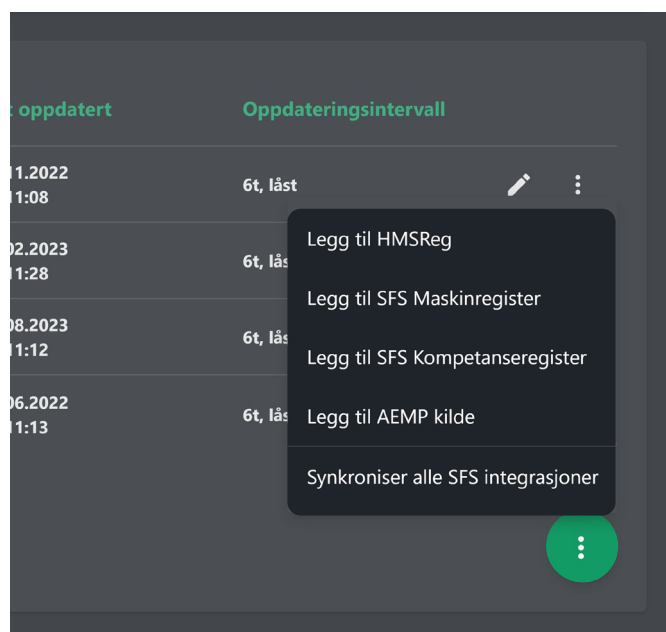
Account					
ROLLER	DISIPLINER	EPOST NOTIFIKASJONER	INNSTILLINGER	INTEGRASJONER	ARBEIDSFLYT
<div> <div>Gunnar Maskinsjef</div> <div>Effera AS</div> </div>					
Navn	Type	Integrasjon aktiv	Sist oppdatert	Oppdateringsintervall	
SfsMachineRegistry Effe...	SfsMachineRegistry	Nei	02.11.2022 06:11:08	6t, låst	 
SfsMachineRegistry - Im...	SfsMachineRegistry	Nei	17.02.2023 12:11:28	6t, låst	 
SfsMachineRegistry Effe...	SfsMachineRegistry	Ja	16.08.2023 06:11:06	6t, låst	 
Effera Kompetanse	SfsCompetenceRegistry	Nei	30.06.2022 12:11:13	6t, låst	 
<div> <div>Elementer per side</div> <div>20</div> <div>1 - 4 av 4</div> <div>   </div> </div> <div></div>					

### Endre eller legg til integrasjon

For å sette opp en ny integrasjon trykker du på  nede til høyre for listen. Velg deretter den integrasjonen du ønsker å sette opp.



For å endre på en eksisterende integrasjon så trykker du på **Rediger-knappen** ute til høyre for integrasjonen i listen.



# Account-modul

## HMSReg

For å koble deg til HMSREG-systemet, trenger du et brukernavn og et passord. Disse kan du få ved å kontakte din administrator for HMSREG.

Integrasjon med HMSREG opprettes for hver enkelt anleggsplass. Skriv inn HMSREG-nummeret for det prosjektet du setter opp integrasjonen for, og velg den tilhørende **Anleggsplass** fra menyen.

Du kan aktivere eller deaktivere integrasjonen ved å bruke bryteren **Integrasjon aktiv**.

Trykk på **Lagre-knappen** for å lagre integrasjonsinnstillingene. Hvis du har valgt å aktivere integrasjonen, vil den bli aktiv umiddelbart.

Når integrasjonen med HMSREG er satt opp for et prosjekt, vil informasjon om personene som registrerer seg inn eller ut fra den tilknyttede anleggsplassen automatisk oppdateres i HMSREG-systemet.

### HMSReg Integrasjon

Navn \*

HMSreg 1

HMSReg anleggsplass Id \*

Anleggsplass

Oppdateringsintervall

Entry/exit, fixed

☒ Integrasjon aktiv



HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

[hmsreg.no](https://hmsreg.no)

AVBRYT

LAGRE

**OBS! Oppdatering av informasjon i HMSREG-systemet vil være 15 minutter forsinket i forhold til når en person registrerer seg inn eller ut fra anleggsplassen.**

Dersom du skal sette opp HMSREG-integrasjon for flere prosjekter, bruker du samme brukernavn og passord.

# Account-modul

Navn \*

SfsMachineRegistry 2

Salt \*


API nøkkel \*

Oppdateringsintervall

Hver 6. time, låst

☐

Integrasjon aktiv



Sentralregisteret

Norges register for kompetanse og arbeidsmaskiner  
[sentralregisteret.no](https://sentralregisteret.no)

AVBRYT

TEST FORBINDELSEN

LAGRE

## SFS Maskinregister

For å koble deg til Maskinregisteret, trenger du en **Salt\*-kode** og en **API-nøkkel\*\***. Disse kan skaffes ved å kontakte Sentralregisteret. Dette er en ideell virksomhet som lagrer og deler informasjon om arbeidsmaskiner, utstyr og arbeidstakers kompetanse. Tjenestene finnes på **reginn.no**. Disse tilhører kunden og er dermed kundes ansvar å fremskaffe.

Gi integrasjonen et unikt **Navn** for enkel gjenkjennelse i listen. Fyll ut feltene for **Salt\*** og **API-nøkkel\*\***. Integrasjonen vil bli oppdatert hver 6. time. Oppdateringsfrekvensen er fastsatt av Sentralregisteret og kan ikke endres. Merk at det er mulig å tvinge fram en synkronisering ved å velge **Synkroniser alle SFS integrasjoner** i menyen.

Du kan aktivere eller deaktivere integrasjonen ved å bruke bryteren **Integrasjon aktiv**.

Før du lagrer er det anbefalt å teste forbindelsen. Dette gjøres ved å trykke på **Test forbindelsen-knappen** nederst i dialogen.

**\* Salt** (på norsk ofte referert til som "saltverdi") er en tilfeldig eller unik verdi som legges til data før de krypteres eller hashes. Dette brukes som en ekstra sikkerhetsmekanisme for å gjøre det vanskeligere å bryte krypteringen eller gjette det originale innholdet.

**\*\* API-nøkkel** (Application Programming Interface key) er en unik kode eller streng som brukes til å autentisere og identifisere en applikasjon, tjeneste eller enhet, når den kommuniserer med en annen applikasjon eller en ekstern tjeneste gjennom en API.

# Account-modul

Navn \*

SfsCompetenceRegistry 1

Salt \*


API nøkkel \*

Oppdateringsintervall

Hver 6. time, låst

☐

Integrasjon aktiv



Sentralregisteret

Norges register for kompetanse og arbeidsmaskiner  
[sentralregisteret.no](https://sentralregisteret.no)

AVBRYT

TEST FORBINDELSEN

LAGRE

## SFS Kompetanseregister

For å koble deg til Kompetanseregisteret, trenger du en **Salt\*-kode** og en **API-nøkkel\*\***. Disse kan skaffes ved å kontakte Sentralregisteret. Dette er en ideell virksomhet som lagrer og deler informasjon om arbeidsmaskiner, utstyr og arbeidstakeres kompetanse. Tjenestene finnes på **reginn.no**. Disse tilhører kunden og er dermed kundes ansvar å fremskaffe.

Gi integrasjonen et unikt **Navn** for enkel gjenkjennelse i listen. Fyll ut feltene for **Salt\*** og **API-nøkkel\*\***. Integrasjonen vil bli oppdatert hver 6. time. Oppdateringsfrekvensen er fastsatt av Sentralregisteret og kan ikke endres. Merk at det er mulig å tvinge fram en synkronisering ved å velge **Synkroniser alle SFS integrasjoner** i menyen.

Du kan aktivere eller deaktivere integrasjonen ved å bruke bryteren **Integrasjon aktiv**.

Før du lagrer er det anbefalt å teste forbindelsen. Dette gjøres ved å trykke på **Test forbindelsen-knappen** nederst i dialogen.

**\* Salt** (på norsk ofte referert til som "saltverdi") er en tilfeldig eller unik verdi som legges til data før de krypteres eller hashes. Dette brukes som en ekstra sikkerhetsmekanisme for å gjøre det vanskeligere å bryte krypteringen eller gjette det originale innholdet.

**\*\* API-nøkkel** (Application Programming Interface key) er en unik kode eller streng som brukes til å autentisere og identifisere en applikasjon, tjeneste eller enhet, når den kommuniserer med en annen applikasjon eller en ekstern tjeneste gjennom en API.



# Account-modul

## AEMP Integrasjon

Navn \*

AempSource 1

AEMP endepunkt \*

Token endepunkt \*


Client ID \*

Client Secret \*

Polling interval

☐ Publish fleet

☐ Integrasjon aktiv



AEMP is a Telematics Standard  
for mobile machinery.  
[aemp.org](https://aemp.org)

AVBRYT

TEST FORBINDELSEN

LAGRE

## AEMP Kilde

AEMP er en standard for å innhenting av telemetri-data fra kjøretøy i anleggsvirksomhet.

For å koble deg til en AEMP-kilde, trenger du **AEMP endepunkt \***, **Token endepunkt \*\***, **Client ID \*\*\*** og **Client secret \*\*\*\***. Disse opplysningene blir levert av maskinprodusentene, for eksempel Cat, Volvo eller Hitachi. Disse tilhører kunden og er dermed kundes ansvar å fremskaffe.

Gi integrasjonen et unikt **Navn** for enkel gjenkjenning i listen og fyll ut alle påkrevde felter.

**Publish fleet-bryteren** er som standard deaktivert. Når den aktiveres, vil data fra flåten hentes inn i "Resources"-modulen fra den tilkoblede AEMP-kilden.

Som standard er integrasjonen konfigurert til å hente data fra flåten en gang daglig. Du kan endre dette intervallet ved å justere skyveknappen for "**Polling Intervals**".

Aktiver eller deaktiver integrasjonen ved å bruke bryteren **Integrasjon aktiv**.

Før du lagrer er det anbefalt å teste forbindelsen først. Dette gjøres ved å trykke på **Test forbindelsen-knappen** nederst i dialogen.

**\* AEMP-endepunkt:** Her får du tilgang til AEMP-telemetridata.

**\*\* Token-endepunkt:** Stedet hvor autentiseringstokenet ditt blir verifisert.

**\*\*\* Client ID:** Identifikatoren for din tilkobling til AEMP-kilden.

**\*\*\*\* Client secret:** En konfidensiell kode som sikrer tilgangen din til AEMP-dataene.

# Account-modul

## ARBEIDSFLYT

I denne seksjonen har du muligheten til å etablere enkle arbeidsflytregler i sammenheng med rapportering av avvik. For eksempel: For brukere som er tilknyttet 'Maskinfører'-disiplinen, er det satt opp en regel som bestemmer at når en bruker tilhørende denne disiplinen rapporterer et avvik, så vil 'Mekaniker'-disiplinen automatisk bli valgt som mottaker.

Disiplin	Mottaker disiplin	
Technical	Mekaniker	
Maskinfører	Mekaniker	
Mekaniker	Verksmester	

Elementer per side: 20 1 - 5 av 5



Trykk på “+” nede til høyre i vinduet for å legge til en ny Arbeidsflyt. Velg disiplin og standard mottaker for disiplin.

### Legg til standard mottaker for disiplin

Disiplin \*

Mottaker disiplin \*

AVBRYT

LAGRE

# Account-modul

## BARRIERE

I denne seksjonen kan du administrere hvilke barrierer som er aktive på prosjektene og maskinene dine. Barrierestyring baserer seg på et globalt oppsett med standardinnstillinger for kontoen din, der du også har muligheten til å tilpasse innstillingene for hvert prosjekt og hver maskin etter behov.

Grensesnittet er delt inn i to seksjoner: "Prosjekt" og "Maskin". Som standard arver "Maskiner" innstillingene fra "Prosjekt" nivået.

Prosjekt	Allokerte maskiner	Sakkyndig kontroll	Sertifisert sikkerhetsopplæring	Utstyrsesifikk opplæring	Daglig inspeksjon	Ukentlig inspeksjon	Månedlig inspeksjon	Alkolås	Alkolås tid	Maskiner med tilpasninger	Oppsett
Arna - Fløen	1	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	0	Standard
E18/E39 Gartner...	15	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	7	Standard
Hamangtunne...	1	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	0	Standard
Insight project	4	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	0	Standard

## Standardinnstillinger

Standardinnstillinger

Trykk på knappen øverst i høyre hjørne av

Barrierestyring-vinduet for å åpne dialogboksen for standardinnstillinger.

Stjerne (\*) indikerer endret barrierEinstilling fra Standard-innstillinger.

Daglig inspeksjon \*

Standardinnstillinger	Status
Deaktiver maskin startspærre	<input type="checkbox"/>
Sakkyndig kontroll	<input type="checkbox"/>
Sertifisert sikkerhetsopplæring	<input type="checkbox"/>
Utstyrsesifikk opplæring	<input type="checkbox"/>
Daglig inspeksjon	<input checked="" type="checkbox"/>
Ukentlig inspeksjon	<input type="checkbox"/>
Månedlig inspeksjon	<input type="checkbox"/>
Alkolås	<input checked="" type="checkbox"/>
Alkolås tid	<input type="range"/>

\* Endret barrierEinstilling fra Standardinnstillinger

AVBRYT LAGRE

# Account-modul

## Deaktiver maskin startsperre

Denne innstillingen styrer om maskinen fysisk vil bli hindret i å starte med mindre barrieren har blitt godkjent. For at startsperran skal fungere på en maskin, må den være utstyrt med en installert Maskinkontroller-enhet. Innstillingen er deaktivert som standard.

## Sakkyndig kontroll

Barriere. Innstilling styrt av eksternt register.

## Sertifisert sikkerhetsopplæring

Barriere. Innstilling styrt av eksternt register.

## Utstyrsspesifikk opplæring

Barriere. Innstilling styrt av eksternt register.

## Tilpasse innstillinger

Standardinnstillinger kan tilpasses for valgte prosjekter eller maskiner. Trykk på det aktuelle elementet i listen for å åpne dialogen med innstillinger for det angitte prosjektet eller maskinen. Utfør de tilpasningene du ønsker, og trykk deretter på “Lagre”-knappen. Du kan også velge å tilbakestille endringer til standardinnstillingene.

For å vise at et prosjekt eller en maskin har fått tilpassede standardinnstillinger, blir elementet i listen fremhevet i en mørkegrønn farge, og kolonnen for oppsett endres fra “Standard” til “Tilpasset”.

## Daglig inspeksjon

Barriere. Innstilling deaktivert som standard.

## Ukentlig inspeksjon

Barriere. Innstilling deaktivert som standard.

## Månedlig inspeksjon

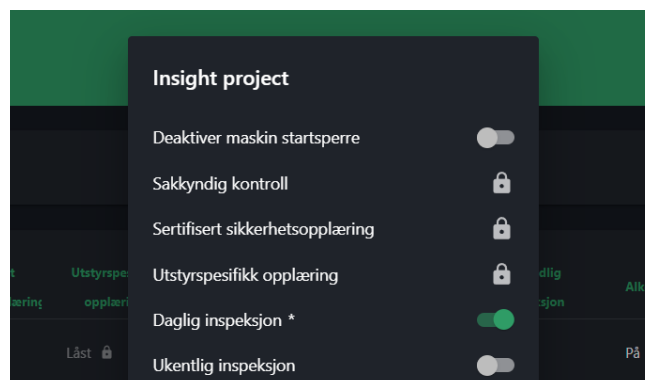
Barriere. Innstilling deaktivert som standard.

## Alkolås

Barriere. Innstilling aktivert som standard.

## Alkolås tid

Innstilling for hvor lenge godkjent barriere skal være gyldig før ny godkjenning kreves. Standard innstilling er satt til 14 timer.



Prosjekt	Allokerte maskiner	Sakkyndig kontroll	Sertifisert sikkerhetsopplæring	Utstyrsspesifikk opplæring	Daglig inspeksjon	Ukentlig inspeksjon	Månedlig inspeksjon	Alkolås	Alkolås tid	Maskiner med tilpasninger	Oppsett
Arna - Fløen	1	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	0	Standard
E18/E39 Gartner...	15	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	7	Standard
Hamangtunnele...	1	Låst	Låst	Låst	Av	Av	Av	På	14h 0m	0	Standard
Insight project	4	Låst	Låst	Låst	På	Av	Av	På	14h 0m	0	Tilpasset



**efferera**

Tordenskjoldsgate 9  
N-4612 Kristiansand  
Norway

+47 454 29 600  
[support@efferera.no](mailto:support@efferera.no)