INTRODUKSJONSMANUAL

Resources modul

Hold kontroll på dine ressurser

Ressources modulen er verktøyet for oversikt og administrasjon av alle dine ressurser inkludert personnel, maskiner og utstyr. Få kontroll på hvilke ressurser som er allokert til hvilke prosjekt til enhver tid.



© 2019-2022 Effera AS

Resources modul

Oversikt

Listen gir deg oversikt på de ressurser som er registrert i systemet, du kan filtrere listen på flere valg;

Personnel filter

Organisasjon, Disiplin, Rolle, Prosjekt og Site, HMS Kort status samt om det er lagt inn oppfølgingsnotat på person.

Maskiner og Utstyr filter

Organisasjon, Produsent, Prosjekt og Site samt om det er lagt inn oppfølgingsnotat på maskin.

Nye veitraseer (×

Tykk på «x» knappen på filtrene for å fjernes disse listen oppdateres fortløpende ettersom filtre legges til eller tas bort.

					Prior Marland E
RESOURCE	MACHINES COURTMENT				
	AS X Nove X Kristiansand X Site 1				Ŧ
					e/
				= +• •	× =
					· · /
P			-MISING-		× =
P					4
,					/ I
					× =
P					× 1
<u></u>					× = 1
					2 I I
,			Insight Product, Management, Insight D.,	□ ⊷ ♥	× = 1
۵			Insight Product, Management	= +> 9	× 1
licens per pager 20	<u> </u>				•

					🙌 here Mediard (Bea AS	
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT					
Diters (1999)	AS X Nove X Extracord X Ste 1				× Filters	
	ANDERS			insight Delivery		
	Andrea Local	furkhur	Ellers M		Notas	
					riges. Site	
<u> </u>	Alto .	Mation	tflea KS	<mesing></mesing>		
.						
\$						
,						
		Schjeldenap				
				Maragement		
,				insight Proclect, Management, Insi		



Sorter

Klikk på kolonne navn for å sortere listen stigende eller synkende på valgt kolonne.

Søk

Trykk i søkefeltet og tast inn det du ønsker å søke etter, innhold i listen oppdaterer seg etter hvert som du skriver i feltet.





Resources modul



Ressurs bilde / symbol

Dersom det er lagt inn ett oppfølgingsnotat vises dette på ressurs bilde / symbolet direkte i liste, for personnel listen vil man her også se status på HMSkort til den enkelte person.

🗸 ок



Kortet vil utøpe innen en måned



Problemer med kortet

Oppfølgingsnotat



Sporing

Listen viser også hvilke sporings enheter som er koblet mot den enkelte ressurs, dersom ikonet er opplyst så betyr dette at enhet er aktiv, ved å plassere musepeker over ikonet vil du få frem detaljer om enheten.



Adgangskort er registrert på personen





Personen har aktivert GPS sporing på sin profil. Maskin/Utstyr har GPS sporings enhet koblet på seg.

Multiselect

l₹

Trykk på knappen for å aktivere multiselect for å kunne utføre en operasjon på ett sett med valgte ressurser. Det er mulig å sette lokasjon på ressursene samt allokere og de-allokere ressurser til/fra prosjekt.





Allokere ressurs til og fra prosjekt

Du har mulighet til å allokere ressurs mot valgt(e) prosjekt og site(r) både i detalj kortet for den enkelte ressurs eller ved å velge «Allocate» / «Deallocate» i menyen ut til høyre for en valgt ressurs.

Inne på detalj kortet for en ressurs huker du av de prosjekt og siter som ressurs skal allokeres til under «Allocation».

≡ Resources			Fran Masland Effers AS
PERSONNEL MACHINES EQUIPMENT			
X Add personnel	Summary		
Default Work Location	Tracking		Alfredation
Disciplines		Roles	
Delta RC		Kaspar Strømme AS	





Ved å bruke meny valg eller multiselect knapper for allokering vil du få opp ett vindu der du velger det prosjekt og den site som ressurs skal allokeres til eller fra.



Sett lokasjon på ressurs

Du kan manuelt sette lokasjon på en eller flere valgte ressurser. Dersom multiselect er aktivert så velger du de ressurser i listen du skal flytte til en valgt lokasjon og klikker på «Move to location» knappen.

Resource

Site 1



					Iven Matland Effect AS	÷
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT					
	S × None × Kristiansand × Site 1 ×					
					•	
P				0 -	Activation code	
P					All	
P				+	Allocate	
				_	Deallocate	
,			Effera AS			
		Schjelderap	Effeca AS	•	Move to Location	
, PM			Effera AS			
					Delete	

Dersom du skal sette lokasjon på en valgt ressurs så så trykker man på meny knappen ute til venstre i listen og velger «Move to location».

Effera As

Du vil da få frem ett vindu der du må velge prosjekt og Site du ønsker å flytte personen(e) til, lokasjon på personer settes når du trykker på «Move» knappen. Lokasjon på personen(e) settes da til det som er definert som Ute sone på valgt Site.

Move to Locatio	n		
Site *			



Generere aktiverings kode

Det er mulig å generere aktiverings kode til en valgt person eller maskin slik at valgt ressurs kan benytte denne koden for å autentisere seg i Effera Insight app'en.

Trykk på meny knappen ute til venstre for ressursen i listen og velg «Activation code».

≡ Resource	:			Iven Maxiand	4
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT				
Filters Effera					
HSE				-	
AG				•• •	
<u>~</u>					
\$			07	Activation code	
,					
,9			+	Allocate	
				Deallocate	
,				Deallocate	
FS			0	Move to Location	
.					
FM				Delete	
Homo per page: 20				-	

Activation code	2	
ANDERS GILIE ag@effera.no +47 90516963		
	112861	Ū
Send by SMS	D	Send by email
		ок

For person så vil du få mulighet til å sende koden via SMS og/eller epost til mobilnummer og epost adresse som er registrert på personen.

Slette person

For å slette en person fra ressurs registeret så trykker man på meny knappen ute til venstre for personen i listen og velger «Delete» du vil da få frem ett vindu som ber deg kvittere med navnet på personen du har bedt om å slette.

Delete user Are you sure you want to delete this user? Verify by typing "Auto Mation". Confirm * Tast inn navnet på personen og klikk på «Delete» knappen.

				wan Macland :
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT			
Filters Effers (
1458				,e
A5				• •
*				
P			0-	Activation code
P			<u>ь</u>	Allocate
,9				Allocate
P			_	Deallocate
,				
FS			•	Move to Location
FW		Effera AS	-	
FM		Effera AS		Delete
Herms per pager. 20				

Administrere ressurser

Registrere ny ressurs

Trykk på knappen for å registrere inn en ny ressurs, påkrevde felt er markert med *, feil data i felt vil varsles med rød tekst under det feltet som er feil.

Gå gjennom alle steg i legg til prosessen og se til at alle felt er fylt ut riktig. Klikk på «Save» for å lagre eller «Save & New» for å lagre og opprette ny ressurs.

≡ Resource				Pres Marland E
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT			
Fibers (1964				Q.
NSE				e
<u>~</u>			= ++ •	× =
8				× 1
\$				× -
,				× =
,				× -
				× =
				× -
				× -
P				1
				2 I
,				
				+
Seen per page 3				

					Ivan Macland Effera AS
PERSONNEL	MACHINES EQUIPMENT				
Filters					
HSE					
AG	ANDERS		Effera AS	🖃 0+3 오	1
Æ		Fredriksen	Effera AS		
2	Auto	Mation	Effera AS	🖃 (o) 🤤	× =

Editere ressurs

Trykk på knappen til høyre for ressurs i listen for å redigere detaljer på valgt ressurs.

Utfør nødvendige endringer og klikk på «Save» for å lagre.

Organisasjonsnummer

Organisasjonsnummer er påkrevd ved registrering av ny ressurs, systemet er koblet mot Brønnøysundregistrene og vil søke automatisk i dette registeret når du begynner å skrive inn navnet på organisasjonen som ressurs tilhører.



Oppfølgingsnotat

Systemet gir deg mulighet til å legge inn ett notat på en valgt ressurs, dersom du ønsker å markere dette som en oppfølging så aktiverer du «Follow up» og det vil da vises ett eget status ikon for dette på den enkelte ressurs i listen.

Antification An	Personalia retrans ANDERS	Energency Cont	Notes
RGee HINDERS LOOKUP Janual/Laws Mr Janual/Laws			Follow up!
			Notes Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
	ag@effeca.re		elit. Pellentesque consequat euismod purus a maximus. Praesent purus eros, iaculis quis dui eu, facilisis accumsan lorem. Donec sit amet ultricies
			turpis, in dignissim magna. Ut ultricies finibus erat, at elementum metus viverra non.

Sporingsenheter

Du kan legge til sporings enheter for en valgt ressurs under «Settings – Tracking» når du er inne på detalj visningen for en valgt ressurs.

Klikk på «+» knappen for å legge til, velg type enhet og fyll in nødvendige detaljer.



For å slette en sporingsenhet så trykker du på slette knappen, de enheter som er markert med hengelås er enheter som er låst av systemet og ikke mulige å fjerne fra ressursen.



Resources modul

Personnel

For person ressurser er mobilnummer påkrevd ved registrering, personen vil etter registrering kunne autentisere seg i Effera Insight app'en ved å bruke sitt eget mobilnummer.

HMSkort

Dersom man legger inn HMSKort på ressurs så vil organisasjon samt navn og fødselsdato feltene være låst og automatisk fylles ut med informasjon fra HMSKort register. Systemet verifiserer HMSKort som legges inn og vil varsle med feilmelding dersom angitt HMSKort ikke er godkjent.

App tilgang

For person ressurser så kan du styre hvilke deler av applikasjonen som en valgt person skal ha tilgang til. Dette gjør du ved å krysse av for den/de roller som personen skal tilordnes under «Roles»

Maskiner og utstyr

For maskiner og ustyr ressurser er ID nummer påkrevd ved registrering, benytt VIN / PIN nummer i feltet da dette er ett globalt unikt ID merker for identifisering av maskiner og utstyr og sikrer identifisering av dine enheter.

Operating ho		
0		
Mileage *		
0		

Driftstimer og kilometerstand

Du kan manuelt legge inn driftstimer og kilometerstand (for maskiner) når du er inne på detalj kortet for en valgt ressurs.

Under «Operational metrics» taster du inn hva som er kilometer stand eller driftstimer på den enkelte enheten.

Koble utstyr mot maskin

Systemet lar deg koble utstyr som er registrering inn mot en valgt maskin, dette gjør du under «Parts» når du er inne på detalj kortet for en valgt maskin.

Klikk på «+» knappen for å koble nytt utstyr mot maskinen, tast inn navn eller ID nummer på ustyr og systemet vil automatisk søke å vise liste over tilgjengelig utstyr.



Klikk på knappen ute til høye for utstyr for å koble dette bort fra valgt maskin.





Effera AS Tordenskjoldsgate 9, N-4612 Kristiansand <u>hello@effera.no</u> +47 454 29 600 <u>www.effera.no</u>

> SMOOTH SOLUTIONS FOR ROUGH ENVIRONMENT